

**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24.04.2019** |  | **№** | **206-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в Устав Муниципального казанного учреждения «Ритуал» городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением «Об утверждении Положения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела Администрации городского округа Пущино Московской области от 05.04.2019 № 158-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Ритуал» городского округа Пущино Московской области (далее - Устав), утвержденный постановлением Администрации городского округа Пущино «О создании Муниципального казенного учреждения «Ритуал» городского округа Пущино Московской области» от 06.10.2016 № 452-п:

1.1. Пункты 2.3.1; 2.3.2; 2.3.3; 2.3.4; 2.4 Раздела 2 «Предмет и виды деятельности» Устава изложить в следующей редакции:

2.3.1. Предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Регистрация (перерегистрация) всех видов захоронений, произведенных на территории кладбища городского округа г. Пущино, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

2.3.3. Выдача разрешений на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений.

2.3.4. Оформление и выдача удостоверений о соответствующих захоронениях.

2.4. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) с внесением соответствующих записей в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверение о захоронении.

1.2. Дополнить Раздел 2 «Предмет и виды деятельности» Устава следующими пунктами:

2.5. Ведение учета всех захоронений.

2.6. Хранение и передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

2.7. Участие в проведении технической инвентаризации мест захоронений.

2.8. Оказание услуги по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших, для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

2.9. Эксгумация и перезахоронение останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также невостребованных умерших, признанными такими по истечении пяти лет со дня захоронения.

2.10. Реализация функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации города Пущино от 30.12.2011 № 453-п Об утверждении положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Городской округ Пущино» Московской области, в том числе:

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

- оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего;

- по погребению умерших личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2.11. Заключение договоров на возмещение стоимости услуг, указанных в пункте 3.11. настоящего раздела, с соответствующими государственными органами Российской Федерации и Московской области, а также органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством.

2.12. Размещение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», в соответствии со своими полномочиями.

2.13. Обеспечение режима работы и функционирование кладбища.

2.14. Взаимодействие с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Пущино по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Утвердить прилагаемую вторую редакцию Устава с изменениями, указанными в пунктах 1.1., 1.2. настоящего постановления.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Ритуал» городского округа Пущино Московской области Дьячкову В.В. в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области для регистрации изменений вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Общему отделу Администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Пущино Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации В.П. Донец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации городского округа Пущино

 от 24.04.2019 № 206-п

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Ритуал»**

**городского округа Пущино**

**(вторая редакция)**

*Муниципальное образование*

*«Городской округ Пущино»*

*2019*

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» городского округа Пущино Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», настоящим Уставом, Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Городской округ Пущино» Московской области, утвержденным постановлением Администрации города Пущино от 30.12.2011 № 453-п, и иными нормативными правовыми актами.
	2. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» городского округа Пущино Московской области создано постановлением Администрации города Пущино от 06.10.2016 № 452-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Ритуал» городского округа Пущино Московской области».
	3. Официальное наименование Учреждения:

- Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» городского округа Пущино Московской области.

- Сокращенное наименование: МКУ «Ритуал» г.о. Пущино.

* 1. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, микрорайон «В», дом 1, комнаты 46-48.
	2. Почтовый адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, микрорайон «В», дом 1, комнаты 46-48.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – казенное учреждение.

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «Городской округ Пущино». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Пущино» осуществляет Администрация городского округа Пущино (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

* 1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.
	2. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
	3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
	4. Деятельность Учреждения финансируется на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.
	5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органе, уполномоченном на открытие счетов муниципальным учреждениям.
	6. Учреждение имеет право вступать в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договорные отношения с физическими лицами, организациями всех организационно-правовых форм и пользоваться всеми правами и нести все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества

1. **Предмет и виды деятельности**
	1. Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Пущино по организации похоронного дела.
	2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление погребения умерших и оказание услуг по погребению, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
	3. Основным видом деятельности Учреждения является организация похорон и связанных с ними услуг:
		1. Предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
		2. Регистрация (перерегистрация) всех видов захоронений, произведенных на территории кладбища городского округа г. Пущино, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.
		3. Выдача разрешений на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений.
		4. Оформление и выдача удостоверений о соответствующих захоронениях.
		5. Снятие надгробных сооружений, установленных за пределами отведенного земельного участка или установленных без разрешения по указанию Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела городского округа Пущино с отнесением затрат на виновных лиц.
		6. Оказание иных услуг, связанных с погребением по тарифам, утвержденным Администрацией городского округа Пущино (далее - Администрация).
	4. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) с внесением соответствующих записей в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверение о захоронении.

2.5. Ведение учета всех захоронений.

2.6. Хранение и передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

2.7. Участие в проведении технической инвентаризации мест захоронений.

2.8. Оказание услуги по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших, для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

2.9. Эксгумация и перезахоронение останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также невостребованных умерших, признанными такими по истечении пяти лет со дня захоронения.

2.10. Реализация функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации города Пущино от 30.12.2011 № 453-п Об утверждении положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Городской округ Пущино» Московской области, в том числе:

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

- оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего;

- по погребению умерших личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2.11. Заключение договоров на возмещение стоимости услуг, указанных в пункте 3.11. настоящего раздела, с соответствующими государственными органами Российской Федерации и Московской области, а также органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством.

2.12. Размещение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», в соответствии со своими полномочиями.

2.13. Обеспечение режима работы и функционирование кладбища.

2.14. Взаимодействие с уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Пущино по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

1. **Права и обязанности Учреждения**
	1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
		1. Получать от Уполномоченного органа по вопросам похоронного дела города Пущино информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
		2. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
		3. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.
		4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества
		5. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении.
		6. Требовать от соответствующих органов возмещения затрат при оказании на безвозмездной для населения основе услуг по погребению.
		7. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
		8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, форму, систему, размер и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством и бюджетной сметой.
		9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		10. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
		11. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.
		12. Получать от Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела городского округа Пущино информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
		13. Вносить в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела городского округа Пущино предложения по улучшению организации похоронного дела в городском округе Пущино Московской области.
		14. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.
	2. Учреждение обязано:
		1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.
		2. Составлять и исполнять бюджетную смету;
		3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению.
		4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет городского округа Пущино.
		5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов.
		6. Вести налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.
		8. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.
		9. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.
		10. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.
		11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
		12. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.
		13. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
		14. Осуществлять защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Пущино.
	3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. **Учредитель**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* 1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.
	2. Осуществление финансового обеспечения Учреждения.
	3. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
	4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
	5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
	6. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения.
	7. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.
	8. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.
	9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения. Наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.
	10. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.
	11. Изъятие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
	12. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Пущино.
1. **Директор Учреждения**
	1. Учреждение возглавляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

* 1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
	2. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в сроки и на условиях, определенных трудовым договором, заключенным с Учредителем.
	3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.
	4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
	5. Директор Учреждения:
	+ осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
	+ обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством российской Федерации;
	+ представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;
	+ без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договора, доверенности, платежные и иные документы;
	+ от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
	+ от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
	+ разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
	+ устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;
	+ утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
	+ в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
	+ издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
	+ применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
	+ выдает доверенности;
	+ делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
	1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
	+ нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
	+ неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
	+ заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
	+ ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения.
	1. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.
	2. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
	3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
	4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
1. **Имущество и финансы**
	1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
	4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
	5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
	6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.
	7. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.
	8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.
	9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.
	10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.
	11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из местного бюджета городского округа Пущино согласно утвержденной бюджетной смете.
	12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.
	13. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в утвержденном порядке, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации
	14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета городского округа Пущино, через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.
	15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.
	16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.
	17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.
	18. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.
	19. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.
	20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
	21. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению
2. **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**
	1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	2. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения и таким образом создано Бюджетное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
	3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.
	4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.
	5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.
	6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
	7. При ликвидации Учреждения его документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в городские архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в муниципальную казну города Пущино.
	2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Устав представляет собой новую редакцию, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
	3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.
	4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.